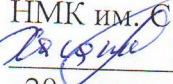


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

НМК им. С. Сайдашева

Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)
с учетом мнения студенческого Совета
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

Директор НМК им. С. Сайдашева

О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение об организации текущего контроля и оказании
учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные
консультации) в условиях применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

г. Нижнекамск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж) общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, формы контроля и периодичность в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрирован 19.03.2020 № 57788);
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- оказания учебно-методической помощи обучающимся.

1.4. Итоги контроля обучающихся подводятся непосредственно преподавателем учебной дисциплины, после чего определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки

обучающихся.

1.5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля знаний обучающихся несут председатели предметно-цикловых комиссий, а по конкретным дисциплинам и видам контроля - преподаватели, проводившие дистанционные занятия, прием проверочных работ, их проверку и оценку в соответствии с расписанием.

1.6. Обучающийся обязан:

- своевременно выполнить и предоставить для проверки в установленные сроки задания дистанционного обучения в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Колледжем;

1.7. Обучающийся вправе:

- пользоваться всеми учебно-методическими материалами, представленными на платформе дистанционного обучения;
- обращаться за индивидуальными консультациями к преподавателям для получения учебно-методической помощи в дистанционной и очной форме.

1.8. Преподаватель обязан:

- своевременно согласно расписанию, размещать материалы на платформе электронного обучения;

- принимать и оценивать работы обучающихся;

- ознакомить обучающихся с результатами проверки работ;

1.9. Преподаватель вправе:

- размещать дополнительные задания;

- приглашать обучающихся для индивидуального консультирования.

2. Проведение текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из этапов дистанционного обучения. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- письменные задания;

- практические работы;

- контрольные работы;

- тестирование;

- самостоятельные работы (в письменной форме);

- отчеты по учебной и производственной практике;

- презентации;

- рефераты;

- решение задач;

- сочинения.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и приемлемы при дистанционной форме обучения

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.4. Данные текущего контроля используются учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.5. Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.6. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. Информация о результатах освоения программы до обучающихся доводится одним из возможных способов: через электронную систему, по электронной почте, в Whats App.

2.7. При получении неудовлетворительной оценки за проверочную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант проверочной работы.

3. Цели оказания учебно-методической помощи

3.1. Колледж оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

4. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся

4.1. В Колледже используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- контактная работа преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной);

- консультации в малых группах, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся);
- в виде удаленного взаимодействия — консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, сайтам педагогов и т.п.

5. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Колледж создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Колледж оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством:

- электронной почты;
- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype, мессенджеры);
- консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум)
- консультации в электронных образовательных ресурсах.

6. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся

6.1. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается отделениями и педагогическими работниками Колледжа согласно положению «О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года».

6.2. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической

помощи по освоению образовательной программы.

6.3. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают отделения, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6.4. При использовании дистанционного обучения организуется учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.4.1. Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется по утвержденному на отделении графику.

6.4.2. Цель проведения консультаций - создание устойчивой обратной связи между студентами и преподавателями с целью повышения качества усвоения обучающимися учебной программы, а также коррекции преподавателем колледжа, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

6.4.3. Основные задачи индивидуальных консультаций:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные обучающимся вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в проверочных работах, домашних заданиях и т. д.

7. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

7.1. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения и т.п. обучающиеся обращаются на соответствующее отделение.

7.2. Колледж обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в виде индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в дистанционно-образовательной среде Колледжа;
- доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Колледжа, сайтам педагогов.

7.3. Способы обращения к педагогическим работникам, в библиотеку, в приемную комиссию, к руководству Колледжа:

- лично;
- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте;
- через раздел «Контакты» (заполнение формы обратной связи) на сайте Колледжа.

7.4. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся являются: председатели предметно-цикловых комиссий.